



Inspectierapport

Kinderopvang Poppedeintje (KDV)

Nieuwendammerdijk 349

1023 BK Amsterdam

Registratienummer: 176939209

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 01-11-2024
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 17-12-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

 Pedagogisch klimaat

 Personeel en groepen

 Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 1 november 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie en locatie

Kinderopvang Poppedeintje is een kinderdagverblijf met 2 babygroepen en 2 peutergroepen. De houder is Kinderopvang Poppedeintje B.V. Dit is het enige kindercentrum van de houder. De eigenaar is op afstand betrokken bij de dagelijkse leiding en voert het algemeen en inhoudelijk management over het kinderdagverblijf. De locatiemanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing op het kinderdagverblijf en is 4 dagen per week aanwezig op het kantoor boven het kindercentrum. Zij is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en evalueren van het beleid en voert regelmatig overleg met de eigenaar. De locatiemanager is ook beschikbaar als beroepskracht. Naast de locatiemanager is er een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach aangesteld. Beiden werken als beroepskrachten in de groepen en besteden daarnaast 1 dag per week aan de coaching van de beroepskrachten. Eens per 2 weken worden er werkzaamheden verricht voor de ontwikkeling van het beleid.

Er is een vast team van 9 beroepskrachten. Er staat 1 vacature open sinds het laatste jaarlijks onderzoek van 13 februari 2023. Hierdoor worden in de babygroep Rood al langere tijd minder kinderen opgevangen. Zodra de vacature is ingevuld kan de groep weer uitbreiden. Op het kinderdagverblijf wordt themagericht gewerkt.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het aanbieden van een activiteit en het eetmoment de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Persoonlijke en sociale competenties

De beroepskracht vertelt dat zij in de afgelopen week een prentenboek over een eekhoorn en herfstbladeren hebben gelezen. Vandaag bieden zij een activiteit aan de kinderen waarbij ze geknipte papieren bladeren en een eekhoorn in de buitenspeelruimte zoeken. De bladeren zijn overal verstopt. De beroepskrachten moedigen de kinderen aan om goed rond te kijken en stellen vragen om hen te stimuleren goed te zoeken. Het themagericht werken draagt bij aan het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden zoals de taal- en spraakontwikkeling. Ook wordt de samenwerking tussen de kinderen gestimuleerd door samen te zoeken.

Nadat de bladeren zijn gevonden brengt de beroepskracht een papieren eekhoornmuts. 1 kind mag de eekhoorn zijn en tikt de andere kinderen, die de blaadjes voorstellen. Dit zorgt voor veel gelach en plezier. De kinderen leren om samen te spelen en plezier te delen, wat hun sociale vaardigheden versterkt. Daarnaast draagt dit spel ook bij aan de motorische vaardigheden.

Waarborgen emotionele vaardigheden

De beroepskrachten zorgen voor een veilige sfeer waarin de kinderen zelf keuzes kunnen maken en hun gevoelens kunnen uiten. Als 1 kind niet meer mee wil doen met tikkertje, neemt de beroepskracht de tijd om met het kind te praten. Ze stelt vragen aan het kind en zegt dat het mag spelen wat het zelf wil. Dit draagt bij aan het gevoel van emotionele veiligheid en vertrouwen, omdat het kind zonder druk van anderen eigen keuzes kan maken.

persoonlijke

Tijdens de gezamenlijke maaltijd krijgen de kinderen eerst melk en daarna stampot. Terwijl de kinderen eten, praten ze met de beroepskrachten. Dit stimuleert de taalontwikkeling en zorgt voor een gezellige sfeer. De kinderen leren ook om hun bestek te gebruiken en in hun eigen tempo te eten. Zo ontwikkelen ze zelfredzaamheid en motorische vaardigheden.

Gebruikte bronnen:

- Observaties in de groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 3 beroepskrachten en 1 beroepskracht in opleiding (bbl) die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 13 februari 2023 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over 3 beroepskrachten die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 13 februari 2024 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 12 kinderen opgevangen door 4 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel in de periode van 21 oktober tot 1 november 2024, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

De houder heeft een lijst waarop de wekelijkse aanwezigheid per groep is geregistreerd. Elke groep heeft ook een lijst waarop dagelijks de aankomst- en vertrektijden en eventuele bijzonderheden worden genoteerd.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met minimaal 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 14 november 2024
- Datum indiensttreding beroepskrachten en beroepskracht in opleiding, ontvangen op 7 november 2024
- Kopieën diploma's van beroepskrachten, ontvangen op 7 november 2024
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 21 oktober tot 1 november 2024, ontvangen op 7 november 2024
- Werkrooster, periode 21 oktober tot 1 november 2024, ontvangen op 7 november 2024
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 25 november 2024

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel over de periode 21 oktober tot 1 november 2024 en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan buitenspelen en tuinonderhoud.

Buitenspelen

De afspraken over buitenspelen staan in het document Uitstapjes. Tijdens het bezoek geven de beroepskrachten uitvoering aan dit beleid. De kinderen gaan naar buiten voor een korte activiteit. Op de dag van de inspectie was het fris en miezerde het tijdens het buitenspelen. De beroepskrachten geven aan dat ze elke dag naar buiten gaan, ongeacht het weer. Dit geeft de kinderen de kans om de natuur te beleven, zoals rennen in de regen of het voelen van de kou. De beroepskrachten zorgen ervoor dat de kinderen goed aangekleed zijn. Zij checken regelmatig of de kinderen het niet te koud hebben. De beroepskrachten moedigen de kinderen aan om buiten te bewegen, zodat ze warm blijven.

Wanneer de kinderen weer naar binnen gaan, nemen ze een route via het buitenhek. De beroepskrachten letten op de veiligheid en zorgen ervoor dat één van hen voorop loopt en één achteraan. De kinderen vormen een rij en lopen in tweetallen hand in hand achter elkaar aan.

Tuinonderhoud

De afspraken over het tuinonderhoud staan in het document Werkafspraken Tuinonderhoud. De tuin wordt dagelijks gebruikt tijdens het spelen. Volgens de beroepskrachten onderhoudt een professionele hovenier de tuin vier keer per jaar. Daarnaast verzorgen de beroepskrachten en kinderen de tuin ook. De kinderen geven water aan planten met bloemen, groenten en fruit.

Op de dag van de inspectie wordt de tuin gebruikt voor een activiteit. De tuin is netjes en goed onderhouden, waardoor de kinderen veilig en zonder belemmeringen kunnen spelen. De beroepskrachten geven uitvoering aan het beleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (inclusief sociale kaart) vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door Boink in samenwerking met aandachtsfunctionarissen in de kinderopvang zoals de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland, versie mei 2024. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze regelmatig onder de aandacht van de beroepskrachten te brengen. Daarnaast is de meldcode op de locatie beschikbaar in mappen, zodat de beroepskrachten altijd toegang hebben tot de juiste informatie. Ook worden tijdens het teamoverleg opvallende zaken besproken.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan, versie april 2024, ontvangen op 7 november 2024
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie november 2023, ontvangen op 7 november 2024
- Protocol verzorgen kippen en konijnen, versie 2023, ontvangen op 7 november 2024
- Protocol uitstapjes, versie april 2024, ontvangen op 7 november 2024
- Werkafspraken tuinonderhoud, versie onbekend, ontvangen op 7 november 2024
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 7 november 2024
- Werkrooster, periode 21 oktober tot 1 november 2024, ontvangen op 7 november 2024
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie mei 2024, ontvangen op 7 november 2024

- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang, versie mei 2024, ontvangen op 7 november 2024

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en

gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Poppedeintje
KvK-vestigingsnummer : 000020812507
Website : <http://www.poppedeintje.nl>
Aantal kindplaatsen : 46
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Poppedeintje B.V.
Adres houder : Nieuwendammerdijk 349
postcode en plaats : 1023 BK Amsterdam
KvK-nummer : 50367374

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. Asma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 01-11-2024
Opstellen concept inspectierapport : 05-12-2024
Zienswijze houder : 17-12-2024
Vaststellen inspectierapport : 17-12-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 20-12-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-12-2024
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

P.M.