



Inspectierapport

Kinderopvang Poppedeintje (KDV)

Nieuwendammerdijk 349
1023 BK Amsterdam

Registratienummer: 176939209

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 25-03-2025
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 13-05-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 25 maart 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kinderopvang Poppedeintje is een kinderdagverblijf met 2 babygroepen en 2 peutergroepen. De houder is Kinderopvang Poppedeintje B.V. Dit is het enige kindercentrum van de houder. De eigenaar is op afstand betrokken bij de dagelijkse leiding en voert het algemeen en inhoudelijk management over het kinderdagverblijf. De locatiemanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing op het kinderdagverblijf en is 4 dagen per week aanwezig op locatie. Zij is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en evalueren van het beleid en voert regelmatig overleg met de eigenaar. De locatiemanager is ook beschikbaar als beroepskracht. Naast de locatiemanager is er een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach aangesteld. Beiden werken als beroepskrachten in de groepen en besteden daarnaast 1 dag per week aan de coaching van de beroepskrachten. Eens per 2 weken worden er werkzaamheden verricht voor de ontwikkeling van het beleid.

Locatie

Kinderopvang Poppedeintje is gevestigd in een vrijstaande moderne villa aan de Nieuwendammerdijk 349. Alle ruimtes in het pand hebben grote ramen, waardoor er veel daglicht binnenkomt. Naast de eigen groepsruimtes kunnen de kinderen in de ruime buitenruimte spelen. Bij de ingang van de kinderopvang zijn er kippen en konijnen die door de beroepskracht en de kinderen worden verzorgd. Op de locatie zijn 2 babygroepen en 2 peutergroepen.

Team

Het team bestaat uit 11 vaste beroepskrachten. Momenteel staat er nog 1 vacature open. Hierdoor worden in babygroep Groen minder kinderen opgevangen. Zodra de vacature is ingevuld kan de groep weer uitbreiden. Op het kinderdagverblijf wordt themagericht gewerkt.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het buiten spelen en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben de kinderen van de peutergroep in 2 groepen verdeeld. Een deel speelt buiten en een deel is binnen aan het knutselen. Een beroepskracht vertelt dat ze dit hebben gedaan om de kinderen tijdens de knutselactiviteit meer aandacht te kunnen geven. Daarnaast zorgt deze werkwijze voor meer rust bij de kinderen. Op deze manier houden de beroepskrachten de groep overzichtelijk en kunnen ze beter afstemmen op de behoeften van de kinderen.

Persoonlijke competenties

Buiten legt een beroepskracht de regels uit van een tikspel met een bal. Nadat ze de regels heeft uitgelegd, vraagt ze de kinderen of ze met 1 of 2 ballen willen spelen. De kinderen kiezen voor 2 ballen. De uitleg en het geven van een keuze zorgt voor meer betrokkenheid bij het spel. 1 kind staat aan de kant en geeft aan dat het niet mee wil doen. De beroepskracht respecteert de autonomie van het kind en zegt zo even bij het kind te komen zitten. Tijdens het gesprek geeft het kind aan dat het liever iets anders wil doen. De beroepskracht toont begrip en geeft het kind de ruimte om zelf een andere activiteit te kiezen.

Binnen maken de peuters een knutselwerk met het thema *lente*. Ze hebben een gieter geknutseld en mogen na het eten gras plukken uit de tuin om dit op hun kunstwerk te plakken. De beroepskrachten koppelt het spel binnen aan een activiteit buiten, wat de fantasie en motoriek van de kinderen stimuleert. Daarnaast draagt de voorspelbaarheid van de dag en het verrijken van spelmogelijkheden bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competenties.

In de babygroep spelen de kinderen samen met een beroepskracht op de grond met Duplo, auto's en dieren. De beroepskracht is actief betrokken bij het spel en stimuleert de taalvaardigheid van de kinderen door gerichte vragen te stellen over het bouwwerk. De kinderen benoemen in enkele woorden wat ze hebben gebouwd, luisteren en reageren op elkaar. Ook de jongste kinderen doen mee en herhalen de woorden die ze horen.

Sociale competenties

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij taken zoals opruimen en materialen klaarzetten. Wanneer de kinderen niet meer met het constructiemateriaal spelen, vraagt de beroepskracht of ze uitgespeeld zijn. Daarna vraagt ze de kinderen om de spullen op te ruimen. Bij het opruimen wordt er een opruimlied gezongen. De kinderen doen actief mee en ruimen het speelgoed op. Na afloop geeft de beroepskracht een compliment. Dit versterkt de participatie, samenwerking en het groepsgevoel van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties in de baby- en peutergroepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Deze beoordeling gaat over:

- 11 beroepskrachten
- 1 invalkracht.

Zij hebben gewerkt in de periode van 17 tot en met 25 maart 2025.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Zij voldoen aan de taaleis IKK. Degenen die met 0-jarigen werken hebben een aanvullende babyscholing gevolgd.

Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 17 tot en met 25 maart 2025 heeft gewerkt.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. Er is rekening gehouden met het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd.

- In babygroep Rood worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.
- In babygroep Groen worden 4 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht.
- In peutergroep Roze worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.
- In peutergroep Paars worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Ook in de periode van 17 tot en met 25 maart 2025 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters. In de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen geregistreerd.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Op sommige momenten werken minder beroepskrachten dan nodig zijn. Dit is altijd de helft van het benodigde aantal beroepskrachten. Daarnaast gebeurt dit maximaal 3 uur per dag. Op de momenten dat minder beroepskrachten werken is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 22 april 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 7 april 2025
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 17 tot 25 maart 2025, ontvangen op 7 april 2025
- Werkrooster, periode 17 tot 25 maart 2025, ontvangen op 7 april 2025
- Telefoongesprek met de locatiemanager op 30 april 2025

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

Beleidscyclus

In het gezondheids- en veiligheidsbeleid staat dat er elk jaar wordt bekeken of er nieuwe afspraken of acties nodig zijn. Dit gebeurt met behulp van een risicolijst en controle van de protocollen en werkinstructies, waaraan het hele team meedoet. Op basis van de uitkomsten wordt een actieplan gemaakt en besproken in teamvergaderingen. Daarin wordt ook de voortgang geëvalueerd en indien nodig het beleid aangepast. De maatregelen worden beoordeeld op effectiviteit en eventueel gedeeld met de oudercommissie of ouders via een nieuwsbrief. Op deze manier zorgt de houder samen met de beroepskrachten voor een continu proces van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel over de periode van 17 tot en met 25 maart 2025 en de EHBO-diploma's.

Uitvoering beleidscyclus

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de locatiemanager blijkt dat tijdens teamvergaderingen het beleid en protocollen worden besproken volgens een jaarplanning. Eén keer in de maand vindt er een teamvergadering plaats. Hierin worden onder andere het veiligheids- en gezondheidsbeleid, protocollen en ongevallen besproken. Er vindt een terugblik plaats en een kijkje in de komende periode. De beroepskrachten en de locatiemanager zijn op de hoogte van de cyclus en voeren deze uit.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek op 25 maart 2025
- Gesprek met de locatiemanager tijdens het inspectiebezoek op 25 maart 2025
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, reeds in het bezit van de GGD
- Werkrooster personeel, 17 tot 25 maart 2025, ontvangen op 7 april 2025
- Kopieën EHBO-diploma's, reeds in bezit van de GGD
- Telefoongesprek met de locatiemanager 30 april 2025

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit 1 keer in de 4 tot 6 weken via een nieuwsbrief. Deze informatie worden ook in de centrale hal opgehangen.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst. Hier kunnen de inspectierapporten bekeken worden.

In het pedagogisch beleid en in een informatieboek dat elk ouder ontvangt bij de inschrijving, staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Ook op de website is deze informatie te vinden.

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden. De locatiemanager vertelt dat de oudercommissie ieder kwartaal vergadert. De locatiemanager is hierbij aanwezig.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Website: <https://poppedeintje.nl/>, geraadpleegd op 24 april 2025
- Gesprek met de locatiemanager tijdens het inspectiebezoek op 25 maart 2025
- Telefoongesprek met de locatiemanager 30 april 2025
- Klachtenregeling, ontvangen op 7 april 2025
- Jaarverslag klachten, ontvangen op 7 april 2025

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang Poppedeintje
KvK-vestigingsnummer	:	000020812507
Website	:	http://www.poppedeintje.nl
Aantal kindplaatsen	:	46
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang Poppedeintje B.V.
Adres houder	:	Nieuwendammerdijk 349
postcode en plaats	:	1023 BK Amsterdam
KvK-nummer	:	50367374

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. Asma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	25-03-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	02-05-2025
Zienswijze houder	:	13-05-2025
Vaststellen inspectierapport	:	13-05-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.