



Inspectierapport

Kinderopvang Poppedeintje (KDV)

Nieuwendammerdijk 349
1023 BK Amsterdam

Registratienummer: 176939209

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 30-09-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 05-11-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 30 september 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

Het onderzoek is op afstand uitgevoerd. Hiervoor heeft de toezichthouder telefonisch contact gehad met de leidinggevende en een beroepskracht en daarnaast is de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie en locatie

Kinderopvang Poppedeintje is een kinderdagverblijf met 2 babygroepen en 2 peutergroepen. De houder is Kinderopvang Poppedeintje B.V. Dit is het enige kindercentrum van de houder. De eigenaar is op afstand betrokken bij de dagelijkse leiding en voert het algemeen en inhoudelijk management over het kinderdagverblijf. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van het kinderdagverblijf en is 4 dagen per week aanwezig op het kantoor dat gevestigd is op de 1e etage van het kindercentrum. Zij is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en borgen van het beleid en voert regelmatig overleg met de eigenaar. Naast de leidinggevende is een pedagogisch beleidsmedewerker/coach die, behalve als beroepskracht, 1 dag per week werkzaamheden verricht voor de ontwikkeling van het beleid en de coaching van de beroepskrachten.

Er is een vast team van beroepskrachten. Ter ondersteuning van het team is er een vaste invalkracht en worden uitzendkrachten ingezet. De locatiemanager is ook beschikbaar als beroepskracht.

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 31 januari 2019 is een overtreding met betrekking tot het koppelen van een beroepskracht na start van de werkzaamheden aan de houder in het Personenregister Kinderopvang geconstateerd. Hiervoor heeft de gemeente Amsterdam op 3 juni 2019 een waarschuwing gegeven. In dit jaarlijks onderzoek is opnieuw beoordeeld of hieraan is voldaan.

In dit jaarlijks onderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor het kindercentrum is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De werkwijze, omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen staan voldoende duidelijk beschreven in het beleidsplan.

De leidinggevende legt telefonisch uit dat zorg gedragen wordt voor het handelen volgens het beleidsplan door regelmatig overleg te hebben. Maandelijks vindt een teamoverleg plaats en voorafgaand hieraan worden de groepsoverleggen gepland. Ook is de leidinggevende 4 dagen per week in het kindercentrum aanwezig en ondersteunt ze de groepen, waarbij ze kan zien of er gewerkt wordt volgens het beleidsplan en waar eventueel meer aandacht voor nodig is bij de beroepskrachten. Ook worden beroepskrachten door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach bij hun werkzaamheden gecoacht.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang zijn voorbeelden en situaties uit de praktijk besproken tijdens de telefoongesprekken met de leidinggevende en een vaste beroepskracht van de babygroep. Hieruit is gebleken dat voldoende verantwoorde dagopvang wordt geboden. Hieronder wordt dit toegelicht met enkele voorbeelden.

Vanuit de beleidsontwikkeling is het team bezig geweest met het onderwerp mediaopvoeding en hechting, naar aanleiding van de babytraining die meerdere beroepskrachten gevolgd hebben. In vergaderingen is bijvoorbeeld gesproken over hechting van baby's, wat beroepskrachten nu al doen in de praktijk en waar zij nog meer kunnen verdiepen. Als voorbeeld noemt de leidinggevende het bieden en behouden van rust in de groep. Beroepskrachten gaan nu vaker op de grond bij de kinderen zitten, dit is ook opgenomen in het pedagogisch beleid, omdat het team gemerkt en besproken heeft dat dit bijdraagt aan de rust op de groep. De beroepskracht bevestigt dit in het telefoongesprek met de toezichthouder.

Met het dagritme wordt structuur en houvast geboden voor de kinderen. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid. De binnenkomst van de kinderen is vanwege de maatregelen om verspreiding van het coronavirus tegen te gaan, anders dan voorheen. De oudere kinderen lopen nu zelf naar binnen naar de beroepskracht toe, dus in de groepsruimte is er geen ruimte voor een afscheidsritueel met vader of moeder zoals nog even samen puzzelen of een boekje lezen. De leidinggevende vertelt dat met de beroepskrachten is gekeken hoe de beroepskracht toch nog ruimte kan geven aan de rituelen die het kind had bij het brengen. Zo gaan beroepskrachten vaak nog even samen met het kind een boekje lezen of puzzel maken, na gedag te hebben gezegd bij de deur. Ook proberen de beroepskrachten de overdracht bij het brengen en halen zo goed mogelijk plaats te laten vinden, al duurt dit momenteel wel korter en gebeurt het op afstand. Daarom zijn er vaker (telefonische) oudergesprekken aangeboden en is tussentijds ook telefonisch contact mogelijk wat de beroepskrachten ook benadrukken. Op deze wijze wordt zorg gedragen voor emotionele veiligheid voor de kinderen.

Aan tafel bij de peutergroepen wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan de overdracht van normen en waarden. Voordat ze beginnen met eten wordt gewacht met eten totdat alle kinderen een broodje hebben. De beroepskrachten proberen zoveel mogelijk uit te leggen en te benoemen, bijvoorbeeld als kinderen even moeten wachten of als bij samenspel kinderen iets van elkaar afpakken. Beroepskrachten leggen dan uit dat het niet leuk is om iets af te pakken. Ook belonen de beroepskrachten de kinderen als ze vervolgens alternatief speelgoed kiezen om mee te spelen. De leidinggevende legt uit dat de nadruk ligt op positieve communicatie en dus veel uitleggen en belonen. Op de peutergroep kan het voorkomen dat kinderen even apart gezet worden, zodat de beroepskracht bijvoorbeeld eerst een ander kind kan troosten. Het apart zetten wordt gebruikt om het kind uit de situatie te halen en de beroepskracht legt dit later uit aan het kind. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van sociale competenties en de overdracht van normen en waarden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie september 2020, ontvangen op 5 oktober 2020
- Telefonisch contact met de leidinggevende op 30 september en 7 oktober 2020
- Telefonisch contact met de beroepskracht op 8 oktober 2020

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en voor aanvang van de werkzaamheden zijn zij gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek van 31 januari 2019 in dienst is getreden.

In het personeelsbeleid is beschreven hoe zorg gedragen wordt dat beroepskrachten, invalkrachten en uitzendkrachten voorafgaand aan de werkzaamheden worden gekoppeld aan de houder in het PRK. Hiermee wordt er voldoende zorg voor gedragen dat de koppeling van de personen in het PRK voorafgaand aan de werkzaamheden plaatsvindt.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek van 31 januari 2019 in dienst is getreden.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach van de organisatie heeft een passende opleiding voor de werkzaamheden gevolgd. Voor de coaching van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (omdat deze zelf ook werkzaam is als beroepskracht) is een andere beroepskracht en de leidinggevende aangesteld. Zij hebben ook een passende opleiding voor de werkzaamheden gevolgd.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 16 september tot en met 30 september 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat in deze periode voor het aantal opgevangen kinderen voldoende beroepskrachten zijn ingezet.

In de onderzochte periode wordt enkel afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de momenten die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan en wanneer afgeweken wordt is minimaal de helft van het benodigde aantal beroepskrachten aanwezig.

De leidinggevende laat weten dat het niet voorkomt dat beroepskrachten alleen in het kindercentrum aanwezig zijn; er wordt dagelijks immers door minimaal 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Ten tijde van het inspectieonderzoek werken bij de locatie geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach bepaald op grond van de rekenregels. Dit is vastgelegd in het personeelsbeleid. De pedagogisch beleidsmedewerker en coach is wekelijks 6 uur aan het coachen en besteedt gemiddeld 2 uur per week aan beleidsontwikkeling.

Uit telefoongesprekken met de leidinggevende en de beroepskracht blijkt dat in 2019 alle beroepskrachten coaching hebben ontvangen. Uit het opleidingsplan van 2020- 2021 met de evaluatie van 2019 en het overzicht van de inzet pedagogisch beleidsmedewerker 2020, is de invulling van de uren opgenomen. Een aantekening hierbij is dat ook onderwerpen over het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn opgenomen in de planning voor 2020. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach is voor het maken, ontwikkelen en het uitvoeren van het pedagogische beleid, en het coachen van de individuele beroepskrachten voor deze onderwerpen. De uren die worden besteed aan onderwerpen die niet pedagogisch zijn, mogen om deze reden niet worden meegeteld bij de uren van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach.

Tijdens het eerstvolgende reguliere onderzoek in 2021 kan worden beoordeeld of de inzet van de uren van de beleidsmedewerker/coach in 2020 daadwerkelijk zijn besteed voor pedagogische doeleinden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn 4 stamgroepen:

- De groepen Groen en Rood zijn babygroepen waarin ieder maximaal 8 kinderen tussen de 0 en 2 jaar oud worden opgevangen.
- De groepen Paars en Roze zijn peutergroepen waarin ieder maximaal 14 kinderen tussen de 2 en 4 jaar oud worden opgevangen.

Ieder kind is geplaatst in 1 vaste stamgroep. Kinderen kunnen worden opgevangen in een 2e stamgroep als ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. De kinderen maken alleen gebruik van de 2 stamgroepsruimtes waarvan de groepen samenwerken.

De leidinggevende verklaart dat ze ervoor zorgen dat voor de kinderen elke dag een vast gezicht aanwezig is. Uit een steekproef onder de ontvangen personeelsroosters van 16 tot en met 30 september 2020 en de kindplanning van september 2020 blijkt dat hieraan dagelijks voldaan wordt.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt bij het kinderdagverblijf.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 7 en 21 oktober 2020
- Telefonisch contact met de leidinggevende op 30 september en 7 oktober 2020
- Telefonisch contact met een beroepskracht op 8 oktober 2020
- Overzicht nieuw in dienst getreden personeel sinds 31 januari 2019, ontvangen op 5 oktober 2020
- Daglijsten en personeelsrooster van 16 tot en met 30 september 2020, ontvangen op 5 oktober 2020
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker 2020, ontvangen op 5 oktober 2020
- opleidingsplan 2020-2021 inclusief evaluatie 2019, ontvangen op 5 oktober 2020
- Personeelsbeleid, versie mei 2019, ontvangen op 5 oktober 2020
- Kindplanning alle groepen september 2020, ontvangen op 5 oktober 2020
- Pedagogisch beleidsplan versie september 2020, ontvangen op 5 oktober 2020

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het kinderdagverblijf is een beleidsplan veiligheid en gezondheid vastgesteld. Meerdere protocollen zijn onderdeel van dit beleid en voor algemene afspraken wordt verwezen naar de huisregels in het pedagogisch beleid.

In het beleidsdocument is opgenomen dat de oudercommissie op de hoogte wordt gebracht van aanpassingen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en kan om hun advies worden gevraagd. Ook is beschreven dat ouders ingelicht worden via een nieuwsbrief over belangrijke activiteiten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De locatiemanager vertelt dat het beleid is in te zien op de locatie voor al het personeel en opvraagbaar is voor ouders.

De beleidscyclus staat voldoende duidelijk en concreet beschreven. Hierin zijn de risico-inventarisaties en de teamvergaderingen beschreven, waarbij beroepskrachten betrokken worden en uit de beschrijving blijkt dat het een continu proces is.

De kennis en uitvoering van het beleid is onderzocht aan de hand van de speerpunten hitteprotocol en hygiënemaatregelen ter voorkoming van verspreiding van ziektekiemen, waaronder het corona-virus.

Hitteprotocol

In het beleid is opgenomen dat kinderen beschermd worden tegen verbranding door de zon. Hier wordt verwezen naar het protocol 'kinderen in de zon'. Naast dit protocol is er ook een hitteprotocol vastgesteld. De beroepskracht en leidinggevende kunnen de maatregelen benoemen die ze afgelopen zomer hebben genomen om de risico's bij hoge temperaturen te verkleinen, of gevolgen als bijvoorbeeld oververhitting of verbranding door de zon te voorkomen. Hierbij hebben ze onder andere gezorgd voor voldoende ventilatie, is airconditioning ingezet en is er bijvoorbeeld rekening gehouden met de tijden van het buiten spelen met de kinderen en het vaker aanbieden van water. De temperaturen in zowel de groepen als de slaapruintes worden bijgehouden en uit de gesprekken met de beroepskracht en de leidinggevende blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van het beleid en zorg dragen voor de uitvoering hiervan.

Hygiënemaatregelen ter voorkoming van verspreiding van ziektekiemen, waaronder het corona-virus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het risico op overdracht van ziektekiemen opgenomen. Hierbij zijn hygiënemaatregelen beschreven, waaronder het wassen van de handen en wordt verwezen naar andere protocollen, zoals 'gezondheid en hygiëne' en het schoonmaakprotocol. Ook zijn er specifieke protocollen voor de actuele situatie opgesteld, zoals protocol kinderopvang & COVID-19 en Hygiënemaatregelen in de noodopvang. De leidinggevende verklaart de richtlijnen met betrekking tot het voorkomen van verspreiding van het corona-virus te volgen. Hiervoor zijn onder andere maatregelen genomen met betrekking tot het beperken van binnenkomst van ouders op de locatie en ook zijn afspraken gemaakt voor het regelmatig reinigen van de hand-contactpunten en wanneer en hoe de handen van zowel kinderen als beroepskrachten worden gewassen. Beroepskrachten worden op de hoogte gehouden van de meest recente ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld veranderingen in de beslisboom of kinderen wel of niet naar de opvang mogen komen, via de groeps-app van het personeel. Ook loopt de leidinggevende bijna dagelijks langs alle groepen om zaken eventueel mondeling toe te lichten en zorg te dragen voor de meest recente documenten op de groep. De beroepskracht vertelt dat ze onderling zo goed mogelijk afstand houden van volwassenen en hier ook nieuwe afspraken, zoals bij het naar bed brengen van de kinderen, voor hebben gemaakt. De beroepskrachten doen dit nu om de beurt, in plaats van tegelijkertijd. Hieruit blijkt dat de leidinggevende en beroepskrachten op de hoogte zijn van de risico's en maatregelen, zoals beschreven in het beleid.

EHBO

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat alle vaste beroepskrachten van het kinderdagverblijf geschoold zijn voor het verlenen van eerste hulp bij ongelukken aan kinderen via het Rode Kruis. Uit het overzicht van EHBO-diploma's en een steekproef van het rooster van het personeel van 16 tot en met 30 september 2020 blijkt dat dagelijks gedurende de hele dag iemand aanwezig is geweest die gecertificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Jaarlijks wordt de meldcode besproken door de aandachtsfunctionaris in een teamvergadering. Maandelijks vindt een teamvergadering plaats waarin bijzonderheden van kinderen of opvallende situaties gedeeld kunnen worden.

De leidinggevende en beroepskracht vertellen telefonisch recent de meldcode niet gebruikt te hebben. De toezichthouder heeft het belang van de eerste stappen van de meldcode besproken, waarbij onder andere laagdrempelig opvallend gedrag met collega's besproken moet worden en signalen gedocumenteerd kunnen worden. De beroepskracht vertelt dat opvallend gedrag wel altijd wordt besproken met een directe collega of in een groepsoverleg en dat bij twijfel de leidinggevende of aandachtsfunctionaris erbij betrokken wordt.

Gebruikte bronnen:

- Telefonisch contact met de leidinggevende op 30 september en 7 oktober 2020
- Telefonisch contact met een beroepskracht op 8 oktober 2020
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie juni 2020, ontvangen op 5 oktober 2020
- Protocol gezondheid en hygiëne, versie augustus 2020, ontvangen op 5 oktober 2020
- Protocol handen wassen, versie maart 2020, ontvangen op 5 oktober 2020
- Covid-19 hygienemaatregelen noodopvang, ontvangen op 5 oktober 2020
- Huis- en gedragsregels, reeds in bezit van de GGD
- Looproutes, reeds in bezit van de GGD
- Brief aan collega's, reeds in bezit van de GGD
- Hitteprotocol, versie augustus 2020, ontvangen op 5 oktober 2020
- Overzicht EHBO diploma's personeel, ontvangen op 5 oktober 2020
- Personeelsrooster van 16 tot en met 30 september 2020, ontvangen op 5 oktober 2020

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie met 3 leden ingesteld.

Gebruikte bronnen:

- contactgegevens oudercommissie, ontvangen op 5 oktober 2020

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit

kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt

gehandeld.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderopvang Poppedeintje
KvK-vestigingsnummer	:	000020812507
Website	:	http://www.poppedeintje.nl
Aantal kindplaatsen	:	46
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderopvang Poppedeintje B.V.
Adres houder	:	Nieuwendammerdijk 349
postcode en plaats	:	1023 BK Amsterdam
KvK-nummer	:	50367374

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S. van der Klauw

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	30-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	23-10-2020
Zienswijze houder	:	05-11-2020
Vaststellen inspectierapport	:	05-11-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	09-11-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	09-11-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.